



Ministero della cultura

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

Bologna, data del protocollo

Alla dott.ssa Elisa De Martino
elisa.demartino@cultura.gov.it

p/c
Alla Direzione Generale Musei – servizio I
dg-mu.personale@cultura.gov.it

Alle OO.SS
Alla RSU

*Risposta al foglio del..... prot. n.
Ns. prot. entrata deln.*

*La presente nota viene trasmessa solo a mezzo email,
ai sensi del d.lgs. N° 82/2005*

OGGETTO: dott.ssa Elisa De Martino - Incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa dell'Ufficio del personale e relazioni sindacali e attribuzione della Posizione Organizzativa di tipo A

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in particolare gli artt. 15 (“Dirigenti”) e 17 (“Funzioni dei dirigenti”);

VISTO il Decreto ministeriale del 23/12/2014 recante Organizzazione e funzionamento dei Musei statali, e successive modifiche;

VISTO l'Accordo nazionale concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 stipulato dall'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 10 settembre 2024 (circolare DG- Organizzazione n. 126 del 12/09/2024);

VISTO il protocollo d'intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell'indennità di posizione organizzativa, sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 21 settembre 2022 (circolare DG – Organizzazione n. 260 del 21/11/2022) applicabile ai sensi di quanto disposto dalla suddetta circolare n. 126/2024;

ESPLETATO l'interpello per l'attribuzione di Incarichi di Responsabili di Area funzionali o Unità organizzativa e attribuzione di 1 Posizione Organizzativa di fascia “A” per il triennio 2024-2026, indetto dai Musei Nazionali di Bologna (ex Pinacoteca Nazionale di Bologna), con prot. n. 570_2025 del 26/02/2025;

VISTA la nota Prot. n. 620 del 03/03/2025 con cui è stato comunicato alla candidata l'esito dell'interpello per il conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa di Fascia A nell'ambito dell'Ufficio del personale e relazioni sindacali;

SI CONFERISCE

alla dott.ssa Elisa De Martino, Famiglia professionale Amministrativa e gestionale, Area Funzionari, (ex Area III F1), Funzionario amministrativo-gestionale, l'incarico di Responsabile



dell'Unità organizzativa dell'Ufficio del personale e relazioni sindacali, con attribuzione di Posizione Organizzativa di tipo A.

L'incarico, di durata triennale, avrà decorrenza dal 1 gennaio 2024, e determinerà l'attribuzione dell'indennità della posizione organizzativa.

Resta inteso che i compiti, le funzioni e le responsabilità derivanti dal suddetto incarico così come individuati nelle normative in premessa, nella nota di interpello e nell' Organigramma dell'Ufficio si intendono implicitamente accettati in assenza di esplicita richiesta di revoca dell'incarico.

In particolare, il Responsabile incaricato può essere delegato ai sensi delle vigenti normative in materia, a rappresentare il Dirigente in seno a vari consessi e, laddove individuato come Responsabile del Procedimento, cura tutti gli atti endoprocedimentali, ivi incluso il previsto contraddittorio con i destinatari diretti degli atti e con gli eventuali soggetti indirettamente interessati e/o legittimati a parteciparvi ed elabora la proposta motivata con schema di atto conclusivo del procedimento.

Cordialmente

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

PROF. MASSIMO OSANNA

IL DIRIGENTE DELEGATO

DOTT. COSTANTINO D'ORAZIO

Firmata digitalmente

